

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Genel Hükümler

AMAÇ

Madde 1

Bu yönetmeliğin amacı, Yakın Doğu Üniversitesi'ndeki kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının planlanması, düzenlenmesi ve bu çalışmaların etkin bir şekilde yürütülmesinde ilgili birimlere katkı sağlanmasından sorumlu Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün çalışma esaslarını düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2

Bu yönetmelik, Yakın Doğu Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün görevleri ve bunlara ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsar.

DAYANAK

Madde 3

Bu yönetmelik, çağdaş yükseköğretim kurumlarının izlediği kalite güvence yöntemlerini kullanmayı ilke edinen Yakın Doğu Üniversitesi'nin misyon, vizyon ve değerlerine dayanılarak ve değiştirilmiş şekli ile 65/2005 sayılı Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti Yükseköğretim Yasası esas alınarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4

Bu yönetmelikte geçen:

- YÖDAK: Yükseköğretim Planlama, Denetleme, Akreditasyon ve Koordinasyon Kurulu
- Üniversite/kurum: Yakın Doğu Üniversitesini,
- Mütevelli Heyet: Yakın Doğu Üniversitesi Mütevelli Heyetini
- Rektörlük: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörlüğünü,
- Rektör: Yakın Doğu Üniversitesi Rektörünü,



- f) Senato: Yakın Doğu Üniversitesi Senatosunu,
- g) Yönetim Kurulu: Yakın Doğu Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
- h) Akademik Birim: Yakın Doğu Üniversitesi'ne bağlı, Enstitü, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu, Uygulama ve Araştırma merkezlerini,
- i) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,
- j) Dış değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin YÖDAK tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya bağımsız kalite değerlendirme kuruluşu tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,
- k) Dış değerlendirme ve akreditasyon kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve YÖDAK tarafından tanınan kalite değerlendirme kurumlarını,
- l) İç değerlendirme: Bir yükseköğretim kurumunun, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, ilgili yükseköğretim kurumunun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,
- m) Kalite güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,
- n) Koordinatörlük: Yakın Doğu Üniversitesi Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nü
- o) Koordinatör: Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün çalışmalarına başkanlık eden personeli ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü

ORGANLAR VE İŞLEYİŞ

Madde 5

1. Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü:

Kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile Akreditasyon çalışmalarının planlanması, düzenlenmesi ve bu çalışmaların yürütülmesine katkı sağlanmasından ve ilgili birimlere bilgi desteği verilmesinden sorumlu, Rektörlüğe bağlı birimdir.

Görevleri:

- a) Kurumun, misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak hazırlanmış stratejik yönetim ve planlamanın bir parçası olan kalite güvence politikasını hayata geçirmek üzere stratejiler belirlenmesine, uygulanmasına, izlenmesine ve sürecin nasıl iyileştirildiğine ilişkin metodolojinin belirlenmesine destek vermek,



- b) Kurumda stratejik planlama çalışmalarının kalite güvence sistemi ile bütünleştirilmesi konusunda iyileşmeye yönelik önerilerde bulunmak,
- c) Kurumda gerçekleştirilen «planlama, kontrol, uygulama ve önlem alma- PUKÖ» süreçlerinin işletilmesine katkı sağlamak,
- d) Kurumdaki kalite kültürünü iyileştirme çalışmalarının tüm birimler ve tüm çalışanları tarafından yürütülmesi gerekliliğine dayanarak, üst yöneticilerin liderliğinde kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışanların kalite yönetimi, kalite iyileştirme, kalite süreçleri konularında bilgi sahibi olması için ulusal ve uluslararası toplantılar, eğitimler düzenlemek, inceleme ve karşılaştırmalar yapmak,
- e) Kalite süreçlerinin sorumlulukların dağıtıldığı yatay yapılanmalar gerektirdiğinden hareketle akademik ve idari birimlerin işbirliği ve eş zamanlı çalışmalarını sağlamaya yönelik çalışmalar yapmak,
- f) Kalite süreçlerinde sadece mevzuatın gereklerini yerine getirmenin ötesinde içselleştirilmesine katkı sağlamak amacıyla çalışmalar yapmak.
- g) Kalite güvencesi ile ilgili kurum içi ve dışında gerçekleştirilmiş iyi uygulama örneklerini üniversitedeki tüm taraflarla paylaşmak ve bunlardan yararlanılmasına katkı vermek,
- h) Kalite ve akreditasyonla ilgili Komisyon/çalışma gruplarının fonksiyonları ve çalışmalarının etkinleştirilmesine katkı vermek.
- i) Eğitim ve araştırma alanında yürütülen/ yürütülecek tanımlı süreçlerin (İş akış süreçlerinin) idari alanlarda da eş zamanlı yürütülmesine destek olmak
- j) Kurumun paydaşları ile ilişki, işbirliği ve etkileşimi konusunda yapacağı çalışmalarda yol gösterici olmak. Paydaşlarla iletişim, işbirliği ve etkileşim konusunda yapılandırılmış bir yöntem (süreçlerin önceden tanımlı olması) ile izlenmesine yönelik çalışmalar yapmak.

2. **Koordinatör:**

Yakın Doğu Üniversitesinin tam zamanlı öğretim üyeleri arasından Rektör tarafından atanır.

Koordinatörün görevleri:

- a) Akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşan Kalite ve Akreditasyon Kurulu'na başkanlık yapmak,
- b) Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü'nün çalışmalarının belirlenmesi, düzenlenmesi ve etkili bir biçimde yürütülmesini sağlamak,
- c) Kalite ve akreditasyon faaliyetleri sırasında üniversitenin tüm birimleri arasında eşgüdüm sağlamak,
- d) Her öğretim yılı sonunda koordinatörlüğün geçmiş yıldaki kalite ve akreditasyon faaliyetleri ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu Rektörlüğe sunmaktır.

3. **Koordinatör Yardımcısı:**

Yakın Doğu Üniversitesinin tam zamanlı personeli arasından koordinatör tarafından seçilen tam zamanlı

personeldir.

Koordinatör yardımcısı, kalite ve akreditasyon ile ilgili çalışmaların belirlenmesi, düzenlenmesi, etkili bir biçimde yürütülmesinden ve koordinatöre gerekli desteğin verilmesinden sorumludur.

Koordinatörün katılmadığı toplantılara başkanlık ederler.

4. Kalite ve Akreditasyon Kurulu:

Koordinatörlüğün akademik ve idari birim temsilcilerinden oluşur.

Görevleri:

- Birimlerde kalite ve akreditasyon ile ilgili yapılan planlanmış çalışmaların koordinatörlük ile işbirliği içinde yürütülmesini sağlar
- Birimler tarafından kalite ve akreditasyon ile ilgili çalışmaları kapsayan raporları görüşmek ve yapılacak çalışmalarla ilgili öneriler vermek üzere güz ve bahar yarıyılı başlarında olmak üzere yılda en az iki defa toplanır. Koordinatör gerekli gördüğü hallerde kurulu toplantıya çağırabilir.

5. Akademik ve idari birim temsilcileri:

Her birimden iki kişi olmak üzere ilgili birimin en üst yöneticisi tarafından görevlendirilir.

Görevleri:

- Kalite ve Akreditasyon Koordinatörlüğü tarafından düzenlenen toplantılara birimi adına katılır;
- Koordinatörlük tarafından alınan kararları birimine iletir, gerçekleştirilmeleri için takibini yapar;
- Birimindeki konuyla ilgili eğitim ve bilgilendirme çalışmalarını düzenler;
- Koordinatörlüğe kendi biriminde konuyla ilgili mevcut durum hakkında bilgi vermek amacıyla hazırlanan raporu sunar ve sonraki dönemde yapılacak çalışmaları planlar ve Koordinatörlük Kuruluna sunar, sonucu kendi birimine iletir;
- Kalite ve akreditasyon süreçlerinin işleyişinde birimi ile Koordinatörlük arasındaki iletişimi etkin biçimde sağlamaktan sorumludur.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

YÜRÜRLÜK

Madde 6

Bu yönetmelik hükümleri Yakın Doğu Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.



YÜRÜTME

Madde 7

Bu yönetmelik hükümleri Yakın Doğu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.