

## HOW TO USE QMS

The NEU QMS is composed of the following directories:

- **0 Manual Policy Process Procedure - El Kitabı Politika Proses Prosedür:**

Contains the list of manuals, policies, processes and procedures.

*Example: Student Handbook.*

- **1 Forms and Checklists - Formlar ve Kontrol Listeleri:**

Contains the list of templates created.

*Example: Student registration checklist.*

- **2 Templates – Şablonlar:**

Contains the list of templates.

*Example: Minutes of the Meeting template.*

- **3 Standards – Standartlar:**

Contains the list of standards needed or used.

*Example: ASIIN / MÜDEK Self Evaluation Report Guidelines.*

- **4 Configuration – Konfigürasyon:**

Contains the list of files created.

*Example: Configuration Item List (of secretary).*

- **5 Audits – Denetimler:**

Contains the list of internal and external audit reports received.

*Example: ASIIN / MÜDEK Evaluation Report.*

- **6 Minutes of the Meeting – Tutanaklar:**

Contains the list of minutes of the meeting.

*Example: Introduction to Use of Google Drive Minutes of the Meeting with Faculty of Engineering.*

- **7 Presentations – Sunumlar:**

Contains the list of presentations.

*Example: Presentation of Faculty of Medicine.*

- **8 Contracts – Kontratlar:**

Contains the list of contracts.

*Example: Contract with ASIIN / MÜDEK.*

- **9 OBSOLETE Documents - Geçersiz Dökümanlar:**

Versiyon : 2.0  
Tarih : 22.09.2020  
Dosya Numarası : NEU-KAK-QMS-TRN-002  
Dosya Adı : How to use QMS

Contains list of documents which are NOT allowed to use.

*Example: Regulation for students on NEU campus (2000-2007).*

- **10 Nonconformances – Uygunsuzluklar:**

Contains nonconformances resulting from internal and external audits.

*Example: ASIIN – insufficient laboratories and equipment for Space Engineering Department.*

- **11 Training – Eğitim:**

Contains of files (documents, presentations, etc.) related with training.

*Example: Calculus 101 Lesson#1 Presentation.*

- **20 Mails – Postalar:**

Contains of copy of “important” mails.

*Example: Confirmation mail of ASIIN / MÜDEK for accreditation.*

- **100 Certificates – Sertifikalar:**

Contains of the available certificates (of a given programme or staff, etc.).

*Example: Certificate from ASIIN.*

## QMS NASIL KULLANILIR?

NEU QMS aşağıdaki dizinlerden oluşur:

### **0 Manual Policy Process Procedure - El Kitabı Politika Proses Prosedürü:**

Kılavuzlar, politikalar, süreçler ve prosedürlerin listesini içerir.

*Örnek: Öğrenci El Kitabı.*

### **1 Forms and Checklists - Formlar ve Kontrol Listeleri:**

Oluşturulan şablonları içerir.

*Örnek: Öğrenci kayıt kontrol listesi.*

### **• 2 Templates - Şablonlar:**

Mevcut şablonları içerir.

*Örnek: Tutanak şablonu.*

### **• 3 Standards - Standartlar:**

Gerekli veya kullanılan standartları içerir.

*Örnek: ASIIN / MÜDEK Öz Değerlendirme Raporu Rehberi.*

### **• 4 Configuration - Konfigürasyon:**

Oluşturulan dosyaların listesini içerir.

*Örnek: Mevcut Tutanak Dosyaları Listesi (sekreter).*

### **• 5 Audits - Denetimler:**

Alınan iç ve dış denetim raporları içerir.

*Örnek: ASIIN / MÜDEK Değerlendirme Raporu.*

### **• 6 Minutes of the Meeting - Tutanaklar:**

Toplantının tutanaklarını içerir.

*Örnek: Mühendislik Fakültesi ile yapılan Google Drive Kullanım toplantı tutanağı.*

### **• 7 Presentations - Sunumlar:**

Mevcut sunumların içerir.

*Örnek: Tıp Fakültesinin Sunumu.*

### **• 8 Contracts - Kontratlar:**

Mevcut sözleşmeleri içerir.

*Örnek: ASIIN / MÜDEK ile sözleşme.*

### **• 9 OBSOLETE Documents - Mevcut Dökümanlar:**

Versiyon : 2.0  
Tarih : 22.09.2020  
Dosya Numarası : NEU-KAK-QMS-TRN-002  
Dosya Adı : How to use QMS

YAKIN DOĞU ÜNİVERSİTESİ  
KALİTE VE AKREDİTASYON KOORDİNATÖRLÜĞÜ



Kullanmasına izin verilmeyen belgelerin listesini içerir.

*Örnek: YDÜ kampüsündeki öğrenciler için yönetmelik (2000-2007).*

• **10 Nonconformances - Uygunsuzluklar:**

İç ve dış denetimlerden kaynaklanan uygunsuzlukları içerir.

*Örnek: ASIIN - Uzay Mühendisliği Bölümü için yetersiz laboratuvar ve ekipman.*

• **11 Training - Eğitim:**

Eğitim ile ilgili dosyaları (belgeler, sunumlar, vb.) içerir.

*Örnek: Calculus 101 Ders # 1 Sunumu.*

• **20 Mails - Postalar:**

“Önemli” postaların/mesajların kopyasını içerir.

*Örnek: Akreditasyon için ASIIN / MÜDEK onay postası.*

• **100 Certificates - Sertifikalar:**

Mevcut sertifikaları (belirli bir programın veya personelin vb.) içerir.

*Örnek: ASIIN'den sertifika.*